

ALGEMENE VOORWAARDEN

Thys de Vries Coaching

Versie: Januari 2026

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtnemer: Thys de Vries Coaching.
 - Cliënt: de natuurlijke persoon die gebruik maakt van de diensten.
 - Overeenkomst: iedere afspraak tussen Opdrachtnemer en cliënt.
 - Diensten: coaching, trajecten, massages, ademwerk, workshops en overige begeleidingsvormen.
-

Artikel 2 – Bedrijfsgegevens

Thys de Vries Coaching
Vestigingsadres: Aalscholver 11 Dokkum
KvK-nummer: 94745889
BTW nummer: NL005108473B70
E-mail: Thys.h.devries@gmail.com
Website: www.thysdevries.nl

Artikel 3 – Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten en diensten.
 2. Door boeking of deelname verklaart cliënt zich akkoord met deze voorwaarden.
 3. Afwijkingen zijn uitsluitend geldig indien schriftelijk bevestigd.
 4. Indien een bepaling ongeldig blijkt, blijven overige bepalingen volledig van kracht.
-

Artikel 4 – Aard van de dienstverlening

1. De dienstverlening betreft begeleiding op het gebied van persoonlijke ontwikkeling, bewustwording en zelfleiderschap.
2. De dienstverlening is géén:
 - medische behandeling
 - psychotherapeutische behandeling
 - psychiatrische behandeling
3. Opdrachtnemer stelt geen diagnoses en schrijft geen medicatie voor.
4. Cliënt blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor:
 - eigen keuzes
 - eigen gedrag
 - eigen fysieke en mentale gezondheid

Artikel 5 – Inspanningsverplichting

1. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.
 2. Er worden geen garanties gegeven ten aanzien van specifieke resultaten.
 3. Ontevredenheid over het ervaren resultaat geeft geen recht op restitutie.
-

Artikel 6 – Totstandkoming overeenkomst

1. Een overeenkomst komt tot stand door:
 - digitale boeking via website of formulier
 - schriftelijke bevestiging
 - betaling van een factuur
 2. Voor trajecten kan een afzonderlijke overeenkomst gelden.
-

Artikel 7 – Tarieven en betaling

1. Alle tarieven worden vooraf gecommuniceerd.
 2. Betaling dient te geschieden binnen de vermelde termijn.
 3. Bij uitblijven van betaling is cliënt van rechtswege in verzuim.
 4. Opdrachtnemer mag dienstverlening opschorten bij betalingsachterstand.
 5. Alle incassokosten (gerechtelijk en buitengerechtelijk) zijn voor rekening van cliënt.
-

Artikel 8 – Annulering en no-show

1. Annulering dient minimaal 24 uur voor aanvang plaats te vinden.
 2. Bij annulering binnen 24 uur wordt 50% van het tarief in rekening gebracht.
 3. Bij no-show wordt 100% van het tarief in rekening gebracht.
 4. Voor trajecten geldt dat reeds ingeplande sessies onder deze voorwaarden vallen.
 5. Tussentijdse beëindiging van een traject door cliënt geeft geen recht op restitutie.
-

Artikel 9 – Herroepingsrecht (consumentenrecht)

1. Bij online aankoop van diensten geldt een wettelijke bedenktijd van 14 dagen.
 2. Indien cliënt binnen deze termijn gebruik wil maken van de dienst, vervalt het herroepingsrecht zodra uitvoering met instemming van cliënt is gestart.
 3. Bij annulering binnen de bedenktijd vóór aanvang wordt het betaalde bedrag terugbetaald, mits nog geen uitvoering heeft plaatsgevonden.
-

Artikel 10 – Medische verantwoordelijkheid en contra-indicaties

1. Cliënt is verplicht vooraf relevante medische of psychische klachten te melden.
 2. Deelname aan ademwerk, massage of intensieve sessies is volledig op eigen risico.
 3. Contra-indicaties kunnen onder andere zijn:
 - hart- en vaatziekten
 - epilepsie
 - ernstige psychiatrische aandoeningen
 - psychosegevoeligheid
 - zwangerschap
 - recente operaties
 4. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deelname te weigeren of sessies te beëindigen indien veiligheid niet kan worden gewaarborgd.
-

Artikel 11 – Aansprakelijkheid

1. Deelname aan diensten geschiedt volledig op eigen risico.
 2. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade indien sprake is van aantoonbare opzet of grove nalatigheid.
 3. Aansprakelijkheid is beperkt tot maximaal het factuurbedrag van de betreffende dienst.
 4. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor:
 - indirecte schade
 - gevolgschade
 - gederfde inkomsten
 - gemiste kansen
 - emotionele of immateriële schade
 5. Iedere aansprakelijkheid vervalt 6 maanden na het plaatsvinden van de gebeurtenis.
-

Artikel 12 – Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de invloedssfeer van Opdrachtnemer.
 2. Bij overmacht mag Opdrachtnemer sessies verplaatsen of opschorten zonder schadeplichtigheid.
-

Artikel 13 – Vertrouwelijkheid

1. Alle tijdens sessies gedeelde informatie wordt vertrouwelijk behandeld.
 2. Informatie wordt niet gedeeld met derden zonder toestemming, tenzij wettelijk verplicht.
 3. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting om vertrouwelijkheid te waarborgen.
-

Artikel 14 – Intellectueel eigendom

1. Alle verstrekte materialen, methodieken en documenten blijven intellectueel eigendom van Opdrachtnemer.
 2. Zonder schriftelijke toestemming is het niet toegestaan materialen te kopiëren, verspreiden of commercieel te gebruiken.
-

Artikel 15 – Privacy en AVG

1. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
 2. Verwerking vindt plaats uitsluitend voor uitvoering van de overeenkomst.
 3. Voor nadere informatie wordt verwezen naar de privacyverklaring op de website.
-

Artikel 16 – Beëindiging door opdrachtnemer

Opdrachtnemer heeft het recht de overeenkomst per direct te beëindigen indien:

- Veiligheid in het geding is
 - Er sprake is van grensoverschrijdend gedrag
 - Betaling uitblijft
 - Er onjuiste informatie is verstrekt
-

Artikel 17 – Toepasselijk recht

1. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland.